



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №37 имени Героя РФ М.Нурбагандова»

Ул. Гамидова 10 б, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367013, тел (8722) 62-19-60, 62-19-62 e-mail: mbou_gimnaziya37@e-dag.ru ОГРН 1070561001851, ИНН/КПП 0561056538, ОКПО 49166522

Приказ № 387-1

От 24.03.2025г.

О снижении документационной нагрузки на учителей

На основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками по реализации основных общеобразовательных программ.
2. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции «Учителя» и «Классного руководителя», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
3. Заместителям директора по УВР Ажуевой С.М. ознакомить педагогических работников с приказом №387-1 под роспись.
4. Саадуровой А.М., заместителю директора опубликовать данный приказ на официальном сайте школы.

Врио директора



Ажуева С.М.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)