



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №37»

Ул. Гамидова 10 б, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367013, тел (8722) 62-19-60, 62-19-62 e-mail:
ege200637@vandex.ru ОГРН 1070561001851, ИНН/КПП 0561056538, ОКПО 49166522

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
«Гимназия № 37»
Протокол № 76

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ
«Гимназия № 37»
Э.А. Асланбекова



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в первый класс
МБОУ «Гимназия №37»
г.Махачкала

Положение о порядке приема в 1-й класс

1. Общие положения.

Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в 1-е классы МБОУ «Гимназия №37» г.Махачкалы.

1.1. Требования данного документа основываются на содержании ст.43 п. 1.2 Конституции Российской Федерации, Законов РФ:

- В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343) Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказов Управления образования г.Махачкалы №09/27 от 29 апреля 2014 года «О закреплении территории Ленинского района г.Махачкалы за общеобразовательными организациями» 09/29 от 29 апреля 2014 года «О приеме в Порядке приема граждан в муниципальные общеобразовательные организации Ленинского района на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году» .
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава МБОУ «Гимназия №37» города Махачкалы.

1.2. Цель положения: организация процесса приёма детей в первый класс

1.3. Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом МБОУ «Гимназия №37», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.4. Территория, закреплённая за МБОУ «Гимназия №37»:

Николаева

Нахимова (с 2 по 24 и с 3 по 15)

Ушакова (с 2 по 24 и с 3 по 17,3а)

Шаумяна

Шевченко

Заводской переулоч

Ярагского (с 5 по 71,57)

Ирчи Казака (нечётная сторона от Кирова)

Гамидова (с 3 по 51 и со 2 по 16)

Г.Цадасы (от 37 до конца)

Грозненская (33-49 и 24-70)

Крылова

Шеболдаева (с 37 до конца)

Советская (от 119 до конца и 112 до конца)

Нурадилова (от 95 до конца)

Батырая (от Ярагского до конца с тупиками)

Гамидова (7,9,11,13 и Аризона)

дома на территории завода М.Гаджиева.

2. Условия приема в первый класс

2.1. Возраст приема

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2 Время приема

Согласно п. 17 Приказа № 458 прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не **позднее 5 сентября** текущего года.

Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Управления образования, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течении 3 рабочих дней после приема документов.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля, **только при наличии свободных мест.**

2.3 Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем организует процесс обучения по дому.

2.4 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания.

2.5 Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории города, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребенка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы и данным Положением.

2.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Список документов, которые нужны для зачисления в школу

Полный перечень документов, которые потребуются родителям при зачислении в первый класс, включают:

- копию паспорта одного из родителей
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка. (После сверки оригинал возвращается родителю).
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории). Это свидетельство о регистрации по месту жительства: для зачисления в школу подойдет как постоянная, так и временная регистрация;
- копию свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу;
- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;
- копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.
- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс
- согласие на обработку персональных данных.
- копию СНИЛСа ребенка (по согласованию)
- копию медицинского страхового полиса ребенка (по согласованию).
- две фотографии (3x4) для оформления личного дела учащегося (по согласованию).
- справка с места жительства.
- паспорт обучающегося (по согласованию)
- медицинская карта установленного образца (форма 026). Оригинал медицинской карты предоставляется не позднее 25 августа текущего года (по согласованию).

4. Порядок приема детей в 1-й класс.

4.1 Прием в первый класс проводится на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Гимназия также осуществляется прием указанных заявлений в форме электронного документа (образец заявления на школьном сайте).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинскую карту ребенка по форме № 026/у-2000 о состоянии здоровья ребенка.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представителя прав обучающегося), подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным на прием документов в журнале приема заявлений в первый класс.

3.4. Первичное комплектование первых классов проходит до 31 мая, окончательное проводится до 31 августа текущего года.

3.5 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Работа с родителями (законными представителями)

4.1. Работа с родителями (законными представителями) включает всебя следующие этапы:

- Организационное родительское собрание.
- Индивидуальные консультации логопеда, психолога, педагогов.
- Классные родительские собрания.

5. Контроль над выполнение настоящего положения

5.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на заместителя директора по информатизации образовательного процесса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Асланбекова Эльвира Аслановна

Действителен с 03.03.2022 по 03.03.2023