



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №37» имени Героя РФ М.Нурбагандова

Ул. Гамидова 10 б, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367013, тел (8722) 62-19-60, 62-19-62 e-mail:
school_37_mchk@mail.ru ОГРН 1070561001851, ИНН/КПП 0561056538, ОКПО 49166522

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ _____

«О создании бракеражной комиссии»

В целях осуществления контроля за организацией питания, проведения бракеража, в соответствии с требованиями СанПин 2. 3/2.4.3590-20 Положением по организации питания учащихся.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить бракеражную комиссию в следующем составе:
 - Абасову Э.Н.-заместителя директора по УВР ,ответственной за организацию питания, за технику безопасности,
 - Гусниеву А.Ш. – заведующую производством, ответственной за своевременное обеспечение продуктами, за качеством приготовления пищи, калькуляцию кулинарных изделий, составление меню,
 - Элифханова Ф.Д. - медицинскую сестру, ответственной за качество и безопасность питания, санитарно-техническим состоянием производственных помещений.
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ



Асланбекова Э.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №37» имени Героя РФ М.Нурбагандова

Ул. Гамидова 10 б, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367013, тел (8722) 62-19-60, 62-19-62 e-mail:
school_37_mchk@mail.ru ОГРН 1070561001851, ИНН/КПП 0561056538, ОКПО 49166522

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ _____

«Об организации питания учащихся на 2024-2025 учебный год»

В целях улучшения качества питания, профилактики заболеваний, обусловленных нарушением норм питания, контроля за работой школьной столовой.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить график питания учащихся (приложение).
2. Возложить ответственность и контроль за соблюдением графика и качества питания, соблюдения санитарно-гигиенических норм на заместителя директора по УВР Абасову Э.Н.
3. Назначить Абасову Э.Н. ответственной за предоставление отчетов по питанию.
Ответственной медицинской сестре (Элифхановой Ф.) и шеф-повару (Гусниевой А.Ш.) осуществлять строгий контроль за качеством поступающих продуктов и оформлением соответствующих документов по организации школьного питания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Асланбекова Э.А.

С приказом ознакомлены:

Гусниева А.Ш.
Элифханова Ф.Д.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №37» имени Героя РФ М.Нурбагандова

Ул. Гамидова 10 б, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367013, тел (8722) 62-19-60, 62-19-62 e-mail:
school_37_mchk@mail.ru ОГРН 1070561001851, ИНН/КПП 0561056538, ОКПО 49166522

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ _____

«Об утверждении графика питания учащихся»

С целью четкой организации питания учащихся в школьной столовой, соблюдения правил поведения учащихся во время посещения столовой

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителю директора по УВР Абасовой Э.Н. составить и утвердить график питания учащихся 1-4 классов в столовой .
2. Классным руководителям 1-4 классов нести ответственность за организацию горячего питания учащихся класса.
3. Дежурным учителям следить за организацией горячего питания и дисциплиной учащихся в обеденном зале.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Абасова Э.Н.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №37» им. Героя России М. Нурбагандова

Ул. Гамидова 10 б, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367013, тел (8722) 62-19-60, 62-19-62 e-mail:
school_37_mchk@mail.ru ОГРН 1070561001851, ИНН/КПП 0561056538, ОКПО 49166522

Согласовано
Протокол заседания
Общественного Совета
родителей от «30» 08 2024 г.

Утверждаю
Директор
А. С. Астафеева / А. С. Астафеева /
Приказ от «30» 08 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИЯ №37»
им. Героя России М. Нурбагандова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 37» (далее Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях: - улучшения организации питания обучающихся в Учреждении; проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями 2.4.0180-20

«Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с родителями Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) в состав которой входят представители родительской общественности из разных классов, под управлением директора школы.

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд , утвержденному меню
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток ит.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи; - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Комиссией оформляются итоги проведенных мероприятий и проверок (Приложение 1).

Протоколы сдаются Комиссией для хранения директору школы.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 2).

Протоколы, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) Управление образования.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 2 родителей (законных представителей) обучающихся и руководитель или 1 представитель администрации Учреждения.

3.3. Комиссия родительского контроля собирается согласно Графику не менее 1 раза в месяц. (Приложение 3)

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно -гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- график родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 37»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТИМНАЗИЯ №37» имени Героя РФ М.Нурбагандова

Ул. Ламидова 10 б, г. Махачкала, Республика Дageстан, 367013, тел (8722) 62-19-60, 62-19-62 e-mail:
school_37_mchk@mail.ru ОГРН 1070561001851, ИНН/КПП 0561056538, ОКПО 49166522

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ _____

«Об утверждении примерного 10-дневного меню»

С целью организации сбалансированного рационального питания для детей
начальной школы МБОУ «Тимназия № 37»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное 10-ти дневное меню для учащихся 1 - 4 классов
2. Утвердить технологические карты приготовления блюд для учащихся 1 - 4 классов.

3. Бракеражной комиссии:

Усилить ответственность за проведение контроля по организации
питания детей, соблюдению санитарных норм и правил по организации
питания детей.

4. Бухгалтеру Расуловой Э.Т. и заведующей столовой Гусниевой А.Ш.:

Своевременно оформлять договоры с поставщиками;

Усилить контроль за доставкой продуктов, точностью веса, количеством,
качеством и ассортиментом получаемых продуктов, строго в соответствии
с примерным 10- дневным меню;

Принимать продукты при наличии сертификата качества на поступающий
товар.

5. Поварам:

Работать строго в соответствии с технологическими картами и по меню-
требованию на каждый день.

6. Ответственной за питанием Абасовой Э.Н.:

Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания, за
санитарным состоянием пищеблока.

7. Классным руководителям начальных классов:

Усилить контроль за сервировкой стола, за культурой поведения за столом во время приёма пищи.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Асланбекова Э.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №37» имени Героя РФ М.Нурбагандова

Ул. Гамидова 10 б, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367013, тел (8722) 62-19-60, 62-19-62 e-mail: school_37_mchk@mail.ru ОГРН 1070561001851, ИНН/КПП 0561056538, ОКПО 49166522

ПРИКАЗ

30 августа 2024г.

№ _____

Об усилении контроля организации и качества питания в МБОУ «Гимназия № 37» им. Героя России М. Нурбагандова

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», в связи с распространением коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 02.09.2024 по 26.05.2025 в МБОУ «Гимназия № 37» им. Героя России М. Нурбагандова контроль организации качества питания.
2. Старшему повару Гусниевой А.Ш.:
 - осматривать два раза в день работников пищеблока на наличие заболеваний и фиксировать результаты в гигиеническом журнале;
 - измерять работникам пищеблока температуру два раза в день;
 - не допускать к работе сотрудников пищеблока с признаками гнойничковых заболеваний, с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) и иных инфекционных заболеваний;
3. Заместителю руководителя по АХЧ Камалову А.Г.:
 - ежедневно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок и перчаток;

- обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
- разместить на информационных стендах памятки по профилактике инфекционных заболеваний;

4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:

- Часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- Носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
- Использовать одноразовые перчатки при приготовлении пищевой продукции;
- проводить перед окончанием рабочего дня дезинфекцию столовой и кухонной посуды, столовых приборов и подносов.

5. Уборщику помещений пищеблока:

- проводить дезинфекцию помещений пищеблока по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Абасову Э.Н.

Директор



Асланбекова Э.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №37» имени Героя РФ М.Нурбагандова

Ул. Гамидова 10 б, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367013, тел (8722) 62-19-60, 62-19-62 e-mail:
school_37_mchk@mail.ru ОГРН 1070561001851, ИНН/КПП 0561056538, ОКПО 49166522

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ _____

О работе общественного Совета по питанию

Во исполнение постановления главы муниципального образования г. Махачкалы, в целях оптимизации затрат, улучшения качества питания, профилактики заболеваний, обусловленных нарушением питания, приказываю:

1. Утвердить положение о школьном общественном совете по питанию.
2. Внести изменения в состав общественного Совета:
Асланбекова Э.А. – директор
Абасова Э.Н. – заместитель директора по УВР, ответственная за организацию питания ответственная за отчеты по питанию
Элифханова Ф.Д. – школьная медсестра,
Расулова Э.Т. – бухгалтер
Исмаилова А.Ф. – член родительского комитета,
Гамзатова К.Ф. – член родительского комитета.
3. Общественному Совету:
 - осуществлять контроль за поставкой качественных продуктов питания,
 - проводить ежемесячный анализ выполнения натуральных норм питания в учреждении;
 - запретить использование в питании запрещенных и не рекомендованных продуктов питания в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;
 - организовать образовательно-разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам здорового питания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Асланбекова Э.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №37» имени Героя РФ М.Нурбаганова

Ул. Гамидова 10 б, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367013, тел (8722) 62-19-60, 62-19-62 e-mail:
school_37_mchk@mail.ru ОГРН 1070561001851, ИНН/КПП 0561056538, ОКПО 49166522

**График горячего питания учащихся начальной школы
(2024-2025 учебный год)**

№ потока	Класс	Кол-во уч-ся	Смена	Время кормления	Место кормления
1	1 «1»,1 «2»,1 «3»		I смена	9:00-9:10	Столовая
2	1 «4»,1 «5»,1 «6»		I смена	9:15-9:25	Столовая
3	1 «7»,1 «8»		I смена	9:30-9:40	Столовая
4	2 «1»,2 «2»,2 «3»		I смена	9:45-9:55	Столовая
5	2 «4»,2 «5»,2 «6»		I смена	10:00-10:10	Столовая
6	2 «5»,2 «6», 3 «4»		I смена	10:15-10:25	Столовая
I смена	17 классов				
10	3 «1»,3 «2»,3 «3»		II смена	14:00-14:10	Столовая
11	3 «5»,3 «6»,3 «7»		II смена	14:15-14:25	Столовая
12	3 «8»,3 «9», 3 «10»		II смена	14:30-14:40	Столовая
13	3 «11»,4 «1», 4 «2»		II смена	14:45-14:55	Столовая
14	4 «3»,4 «4», 4 «5»		II смена	15:00-15:10	Столовая
15	4 «6»,4 «7»		II смена	15:15-15:25	Столовая
16	4 «8»,4 «9»		II смена	15:30-15:40	Столовая
I смена	19 классов				
Итого	36 классов				

Заместитель директора по УВР

Абасова Э.Н

